

POSTE D'ANIMATEUR·TRICE TECHNIQUE AGRICOLE EN CDD (remplacement)

IDENTIFICATION DU POSTE

Descriptif général du poste : Animateur·trice technique agricole

Positionnement du poste : Sous la responsabilité d'administrateurs référents en lien avec la coordination et l'équipe

Classification du poste dans l'accord d'entreprise GAB 72 : O2 « Animateur-conseiller / Animatrice-conseillère »

Niveau de rémunération : 1946 € bruts mensuels

Lieu du poste : Le Mans et intervention sur tout le département de la Sarthe, déplacements occasionnels en région

TEMPS DE TRAVAIL ET CONTRAT

Durée hebdomadaire : Temps de travail à 80%, contrat 28h/semaine

Possibilité de télétravailler 1 jour/semaine.

CDD du 1^{er} décembre 2025 au 30 avril 2026, possibilité de prolongation.

MISSIONS

Formations – groupes d'échanges :

- Accompagnement de producteurs, en particulier le groupe irrigation maraîchage : animation du groupe.
- Référent de certaines formations, avec comme responsabilités :
 - lien entre les besoins identifiés et la formation prévue,
 - recrutement des bénéficiaires,
 - organisation matérielle nécessaire à la formation,
 - relations contractuelles avec les intervenants internes ou externes,
 - respect des procédures qualité (certification Qualicert et Qualiopi).
- Participation au suivi des formations du GAB 72 : suivi des inscriptions, des convocations, des conventions, etc.

Installation / conversion

- Accompagnement des porteurs de projet d'installation en lien avec les partenaires de la Maison des Paysans (CIAP)
- Entretiens individuels ou collectifs, participation aux « cafés installation ».
- Organisation de formations et de visites de ferme adaptées au public des porteurs de projets.
- Mise en relation avec les agriculteurs bio du territoire.
- Participation aux actions « installations / transmissions » avec la Chambre d'Agriculture dans le cadre du nouveau dispositif France Service Agriculture expérimental (à confirmer).
- Co-construction des outils d'accompagnement à l'installation en lien avec les autres GAB des Pays de la Loire
- Organisation de fermes ouvertes à destination des agriculteurs en projet de conversion ou en réflexion (Les Bio Pratiquent)

Communication

- Rédaction d'articles pour la Newsletter du GAB72 (Gab'ette)
- Participation à des actions de communication ponctuelles

Autres missions

- Ecoute et remontée au Conseil d'Administration des besoins des adhérents, sur les dynamiques de territoire, les projets collectifs.

Contraintes et difficultés du poste

- Être capable de gérer plusieurs dossiers en même temps
- Déplacements sur le terrain

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Les savoirs

Connaissance du cahier des charges AB
Connaissances du métier d'agriculteur (techniques et contraintes)
Maîtriser la méthode projet
Savoir animer une réunion

Comportements professionnels

Savoir capter un auditoire (ex. groupe échange, formation)
Capacité d'écoute
Savoir accompagner un professionnel sans posture de conseil
Capacité d'adaptation
Esprit de synthèse
Capacité à rédiger des comptes-rendus et des articles
Autonomie et organisation
Gestion du temps et des priorités
Travailler en équipe : communication et transmission des informations

MOYENS DU POSTE

Moyens matériels

Bureau avec poste informatique
Véhicule de service (possibilité d'utilisation occasionnelle de son véhicule personnel)

Moyens immatériels

Possibilité de suivre des formations : modalité de prise en charge à discuter avec le reste de l'équipe et à valider par le Bureau (coûts, thème, période...)
Possibilité de télétravailler 1 journée / semaine

CONTACT :

GAB 72 – Maison des Paysans – 16 avenue Georges Auric – 72000 LE MANS
Jean-Marc ROUSSEL – 07 44 56 87 30 – coordination@gab72.org